

Số: 247/QĐ-ĐHKT&QTKD-KT&ĐBCLGD

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “Quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh” (lần 2)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

Căn cứ Quyết định số 136/2004/QĐ – TTG ngày 02 tháng 08 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 29/06/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục Đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-ĐHKT&QTKD-HCTC ngày 31/01/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế và QTKD về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/06/2012 của Quốc Hội;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học sửa đổi, bổ sung số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc Hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1459/QĐ-ĐHKT&QTKD-KT&ĐBCLGD ngày 28/12/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế và QTKD về việc ban hành “Quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh”;

Xét đề nghị của Trường phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh” (lần 2).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho quyết định số 1459/QĐ-ĐHKT&QTKD-KT&ĐBCLGD ngày 28/12/2018.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, tổ chức, đoàn thể trực thuộc; Cán bộ, viên chức, người lao động, người học của trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh và các bên liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Chủ tịch HĐT, BGH;
- Như điều 3 (t/hiện);
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.



PGS.TS. Trần Quang Huy

QUY ĐỊNH

**Về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng
của trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh – ĐHTN (lần 2)**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 247 /QĐ-ĐHKT&QTKD-KT&ĐBCLGD ngày 24
tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHKT&QTKD)

PHẦN I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng và phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, tổ chức, đoàn thể trực thuộc, cán bộ, viên chức, người lao động, người học của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh trong hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.
2. Văn bản này nhằm quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Kết nối là sự liên kết giữa Nhà trường (đơn vị, tổ chức, đoàn thể trực thuộc, cán bộ, viên chức, người lao động, người học) với các bên liên quan.
2. Phục vụ cộng đồng là các hoạt động nhằm góp phần vào việc giải quyết những vấn đề cụ thể của cộng đồng, giúp cộng đồng và xã hội ngày càng tốt đẹp hơn.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích
 - a) Xác định rõ nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.
 - b) Nâng cao vai trò và trách nhiệm của Nhà trường, các đơn vị, tổ chức, đoàn thể trực thuộc, cán bộ, viên chức, người lao động, người học và các bên liên quan trong hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.
 - c) Xây dựng và nâng cao chất lượng giáo dục, sức mạng, tầm nhìn và triết lý giáo dục của Nhà trường.
2. Yêu cầu
 - a) Các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phải được thực hiện theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nội quy quy định của ĐH Thái Nguyên, của trường ĐH Kinh tế và Quản trị kinh doanh và các bên có liên quan.
 - b) Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phải có ý nghĩa và giá trị nhân văn đối với các bên.
 - c) Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng đảm bảo tính hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

d) Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng cần thường xuyên được đánh giá, cải tiến để đáp ứng nhu cầu thực tế và sự hài lòng của các bên liên quan.

PHẦN II

PHẠM VI KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 4. Chính quyền các cấp

Nhà trường kết nối với chính quyền các cấp nhằm xây dựng mối liên hệ, hợp tác trong việc đào tạo, sử dụng nguồn nhân lực; hợp tác trong nghiên cứu khoa học và chuyển giao đề tài, dự án tới cộng đồng; tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn về phát triển kinh tế xã hội của địa phương; các hoạt động tình nguyện, từ thiện và các hoạt động phù hợp khác.

Điều 5. Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động

Nhà trường phối hợp với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động trong các hoạt động đào tạo đáp ứng yêu cầu của xã hội như: tham gia đào tạo, cập nhật chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, khảo sát nhu cầu đào tạo...; các hoạt động nghiên cứu, chuyển giao khoa học công nghệ...; các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ người học...; hoạt động đưa sinh viên đến trải nghiệm tại các tổ chức, doanh nghiệp; các hoạt động tình nguyện, hỗ trợ đồng bào và nhân dân, đặc biệt là đồng bào và nhân dân khu vực vùng núi và trung du phía bắc; và các hoạt động liên quan khác.

Điều 6. Cộng đồng quốc tế

Nhà trường kết nối và hợp tác với các tổ chức quốc tế trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, hỗ trợ cơ sở vật chất trang thiết bị và các hoạt động hợp tác khác phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.

PHẦN III

NỘI DUNG KẾT NỐI PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 7. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng

1. Phối hợp tổ chức hoạt động đào tạo, đánh giá kết quả đào tạo theo hướng phát huy năng lực người học, đáp ứng nhu cầu xã hội gắn lý thuyết và thực tiễn.
2. Thực hiện chương trình liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục đào tạo trong và ngoài nước.
3. Tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn ngắn hạn về chuyên môn, nghiệp vụ.
4. Khảo sát, dự báo nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực, cơ hội việc làm, thực trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp, chất lượng đào tạo của Nhà trường.
5. Cung cấp thông tin về ngành, chương trình đào tạo, khả năng đáp ứng việc làm của người học.

Điều 8. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

1. Phối hợp tổ chức nghiên cứu và chuyển giao kết quả nghiên cứu của các đề tài, dự án phục vụ cho sự phát triển của cộng đồng và xã hội.

2. Kết nối và tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động của Nhà trường.

3. Kết nối nhằm khai thác các đề tài nghiên cứu khoa học, dự án các cấp.

Điều 9. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực hỗ trợ người học

1. Hỗ trợ người học tiếp cận và khai thác các nguồn lực về học liệu, nguồn lực tài chính, học bổng và phương pháp, kỹ thuật... phục vụ cho việc học tập được hiệu quả.

2. Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp, công tác tư vấn tâm lý, hướng nghiệp, việc làm và các kỹ năng cần thiết để người học có nhiều cơ hội việc làm, khởi nghiệp sau khi tốt nghiệp.

3. Kết nối với mạng lưới nhà tuyển dụng, phối hợp tổ chức hội nghị giới thiệu việc làm, định hướng nghề nghiệp và cung cấp thông tin phù hợp về người học cho nhà tuyển dụng.

4. Xây dựng cơ chế phối hợp, tạo điều kiện để người học được tham gia các hoạt động về chuyên môn, nghiệp vụ, văn hóa, văn nghệ, thể thao, câu lạc bộ học thuật với các bên liên quan.

Điều 10. Kết nối phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực tư vấn

1. Xây dựng chuyên đề và tổ chức các hoạt động tư vấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các tổ chức, doanh nghiệp và các bên liên quan.

2. Tham gia tư vấn hoạt động xây dựng, triển khai chính sách, mô hình kinh tế và các kế hoạch, chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Điều 11. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong các hoạt động tình nguyện và từ thiện.

1. Tổ chức các hoạt động tình nguyện, từ thiện nhằm giúp đỡ người nghèo, trẻ em, đồng bào dân tộc thiểu số, người dân ở các vùng có điều kiện khó khăn và những người chịu thiệt thòi do thiên tai, lũ lụt gây ra.

2. Tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường, phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội, hoạt động trại hè, mùa hè xanh, hiến máu nhân đạo...

3. Tổ chức các hoạt động giao lưu, hợp tác, trao đổi kinh nghiệm giữa Nhà trường với các bên liên quan nhằm quảng bá thương hiệu, hình ảnh của Nhà trường với cộng đồng.

PHẦN IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 12. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Phê duyệt kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng hàng năm của Nhà trường và chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

2. Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường, tổ chức chỉ đạo thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo các Điều 7, 8, 9, 10 và 11 của Quy định này.

3. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của tổ chức, đoàn thể trong việc triển khai thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

Điều 13. Trách nhiệm của các đơn vị, đoàn thể và cá nhân trong Nhà trường

1. Trách nhiệm chung

- Các đơn vị trong toàn trường cần chủ động phối hợp chặt chẽ để đảm bảo các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường được hiệu quả và ý nghĩa.

- Các đơn vị phụ trách trực tiếp các hoạt động liên quan đến kết nối và phục vụ cộng đồng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thiện báo cáo tổng kết hàng năm và gửi về phòng KT&ĐBCLGD trước 30/6 hàng năm để Phòng tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng kết quả của hoạt động này. Hồ sơ của hoạt động khi hoàn thành gồm: Quyết định, kế hoạch, danh sách cán bộ, giảng viên tham gia, hình ảnh, phiếu khảo sát....). Mẫu báo cáo thực hiện theo Phụ lục 01 và phụ lục 02.

- Kết thúc mỗi hoạt động liên quan đến kết nối và phục vụ cộng đồng các đơn vị có trách nhiệm tiến hành khảo sát (bằng hình thức quan sát, phỏng vấn, phiếu điều tra...) để đánh giá mức độ hài lòng của cán bộ, giảng viên tham gia vào hoạt động và đối tượng được thụ hưởng của hoạt động đó.

2. Trách nhiệm riêng

1. Phòng Đào tạo

Tham mưu cho Ban Giám hiệu, phối hợp với các Khoa, đơn vị trong toàn Trường đối với các hoạt động liên quan đến lĩnh vực đào tạo.

2. Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

Tham mưu cho Ban Giám hiệu tổ chức các hoạt động liên quan đến nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế.

3. Phòng Hành chính - Tổ chức

Tham mưu cho Ban Giám hiệu và hỗ trợ các đơn vị trong Nhà trường để đảm bảo nguồn nhân lực trong quá trình tổ chức hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

4. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Xây dựng kế hoạch tổng thể năm học, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của các đơn vị.

Tổng hợp báo cáo từ các đơn vị, đoàn thể trong Nhà trường để đưa ra các khuyến nghị nhằm cải tiến chất lượng các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu cho Ban Giám hiệu xây dựng danh mục kinh phí cho các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng, đồng thời hướng dẫn các đơn vị thực hiện thanh quyết toán đúng quy định.

6. Phòng Công tác - Học sinh sinh viên

Tham mưu cho Ban Giám hiệu, phối hợp với các khoa tổ chức thực hiện các nội dung liên quan công tác tư vấn tâm lý, việc làm và các kỹ năng cần thiết để người học có nhiều cơ hội việc làm, khởi nghiệp sau khi tốt nghiệp; kết nối với mạng lưới nhà tuyển dụng, phối hợp tổ chức Hội nghị giới thiệu việc làm, định hướng nghề nghiệp và cung cấp thông tin phù hợp về người học cho nhà tuyển dụng.

7. Phòng Thanh tra - Pháp chế

Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc kiểm tra, giám sát tiến độ, kết quả thực hiện của các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

8. Phòng Quản trị - Phục vụ

Phối hợp và cung cấp trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết để tổ chức tốt các hoạt động trên theo kế hoạch cụ thể được Hiệu trưởng phê duyệt của các đơn vị có liên quan.

9. Trung tâm Thông tin - Thư viện

Cập nhật các thông tin liên quan đến hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng lên website của Nhà trường để các bên liên quan dễ dàng tiếp cận.

10. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội

Hàng năm, tiến hành dự báo nhu cầu đào tạo của xã hội đối với những ngành do Nhà trường tổ chức đào tạo. Cung cấp thông tin về ngành học, chương trình đào tạo đối với xã hội.

11. Trung tâm Ngoại ngữ Tin học

Hàng năm, tổng hợp kết quả về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng qua việc triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học cho các đối tượng trong và ngoài Trường.

12. Các khoa chuyên môn, Viên Đào tạo Quốc tế, Viện Nghiên cứu Kinh tế Xanh

Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của đơn vị dựa trên kế hoạch chung của Nhà trường và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Khoa chuyên môn.

13. Tổ chức Công đoàn

Phát động, tổ chức các hoạt động tình nguyện, từ thiện nhằm giúp đỡ người nghèo, trẻ em, đồng bào dân tộc thiểu số, người dân ở các vùng có điều kiện khó khăn và những người chịu thiệt thòi do thiên tai, lũ lụt... gây ra.

14. Tổ chức Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên

Tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng về bảo vệ môi trường, phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội...

Tổ chức các hoạt động tình nguyện, từ thiện như: Mùa hè xanh, áo ấm mùa đông, hiến máu nhân đạo...vv đảm bảo nguyên tắc của hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

15. Các đơn vị, tổ chức khác của Nhà trường

Chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức thực hiện các hoạt động liên quan tới kết nối và phục vụ cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và các kế hoạch khác do Nhà trường triển khai.

PHẦN V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Triển khai công việc

1. Hiệu trưởng Nhà trường giao cho phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục là đầu mối, các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng để đảm bảo chất lượng các tiêu chuẩn và nâng cao công tác đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

2. Các đơn vị, cá nhân trong toàn trường nghiêm túc thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo đúng kế hoạch của đơn vị và Nhà trường.

Điều 15. Khen thưởng, kỷ luật

Trên cơ sở đánh giá những đóng góp của các đơn vị, cá nhân vào hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng và đề xuất của phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Hiệu trưởng Nhà trường xem xét khen thưởng cho các đơn vị, cá nhân có thành tích tốt hoặc xem xét xử lý kỷ luật theo quy định nếu vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ.

Điều 16. Sửa đổi, bổ sung quy định

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các tập thể và cá nhân phản ánh về Nhà trường qua phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục để Phòng tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh và bổ sung cho phù hợp./.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Trần Quang Huy

Phụ lục 1: Báo cáo tổng kết hoạt động (mỗi hoạt động 01 báo cáo)

TRƯỜNG ĐH KINH TẾ & QTKD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Đơn vị:.....Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm

BÁO CÁO TỔNG KẾT

hoạt động (VD: tình nguyện/từ thiện/.....)

Căn cứ Quyết định/ chương trình/ kế hoạch.....

Căn cứ kết quả tổ chức thực hiện hoạt động....., Đơn vị..... báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Khái quát chung về hoạt động

- Thời gian thực hiện:.....
- Đối tượng thực hiện:.....
- Đối tượng thụ hưởng:.....
- Cách thức tổ chức thực hiện

.....

2. Kết quả thực hiện:

Cung cấp các thông tin về các kết quả đạt được (số liệu)

3. Đánh giá chung

3.1. Đánh giá những ưu điểm và hạn chế của hoạt động

3.2. Đánh giá về lợi ích xã hội của hoạt động mang lại

Đơn vị thực hiện đánh giá tác động về mặt lợi ích xã hội mang lại đối với các đối tượng sau khi tổ chức hoạt động, cách thức đánh giá có thể sử dụng như: Quan sát, phỏng vấn trực tiếp, điều tra qua bảng hỏi...

- Đối tượng thực hiện: Lợi ích mang lại khi thực hiện hoạt động.

- Đối tượng thụ hưởng: Lợi ích mang lại khi được thụ hưởng các chính sách trong hoạt động đó.

4. Kế hoạch dự kiến trong thời gian tới

Nơi nhận:

-;
- Phòng KT&ĐBCLGD;
- Lưu:....

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 2: Báo cáo tổng kết các hoạt động

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QTKD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ ...Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm 202

BÁO CÁO KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG NĂM HỌC 202... – 202... VÀ KẾ HOẠCH NĂM HỌC 202... – 202...**1. Báo cáo kết quả triển khai các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 202...– 202...**

STT	Nội dung hoạt động	Thời gian hoàn thành	Kết quả	Minh chứng
1				
2				
...				

2. Kế hoạch triển khai các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 202... – 202...

STT	Nội dung hoạt động	Thời gian dự kiến hoàn thành	Kết quả dự kiến	Đơn vị phối hợp	Kinh phí (nếu có)
1					
2					
...					

TRƯỞNG ĐƠN VỊ